



ДЕПАРТАМЕНТ СЕМЬИ, СОЦИАЛЬНОЙ И ДЕМОГРАФИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ
ДУБРОВСКОГО РАЙОНА

242750, Брянская область, Дубровский р-он, рп. Дубровка, 1-й Микрорайон, д.1
тел. 8(48332)9-18-05, Е – mail: DUBR.KCSON@MAIL.RU
ОКПО 41286592 ОГРН 1023201736821, ИНН/КПП 3210003074/324501001

ПРИКАЗ

14.07.2017 г.

№ 96

Об утверждении
Положения о методическом объединении

В соответствии с частью 2 статьи 27 Федерального закона от 29.12.2012 N 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о методическом объединении в Государственном бюджетном учреждении Брянской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Дубровского района».
2. Специалисту по кадрам Поповой Любовь Ивановне ознакомить с данным приказом соответствующих должностных лиц и специалистов.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
ГБУ КЦСОН Дубровского района

Н.В. Трифонова

Приложение

к Приказу «Об утверждении
Положения о методическом
объединении»

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 96
от 14.07.2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом объединении
в Государственном бюджетном учреждении
Брянской области
«Комплексный центр социального обслуживания населения
Дубровского района»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Методическое объединение в Государственном бюджетном учреждении Брянской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Дубровского района» (далее – МО) является структурным подразделением методической службы Образовательного подразделения Государственного бюджетного учреждения Брянской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Дубровского района» (далее ГБУ КЦСОН Дубровского района), осуществляющим организацию и проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной, коррекционной, реабилитационной, профилактической деятельности по одной или смежным областям.

1.2. Содержание деятельности МО формируется на основе целевых ориентаций в образовании и воспитании детей, образовательных стандартов, новых исследований в области психолого-педагогических проблем в образовании и воспитании, достижений педагогики и психологии, инновационного опыта работы в системе дополнительного образования, программах документов ГБУ КЦСОН Дубровского района, определяющих общую целевую направленность всей методической работы ГБУ КЦСОН Дубровского района.

1.3. Объектом деятельности МО выступает образовательный и воспитательный процесс.

1.4. Предметом деятельности МО выступает профессиональный психолого-педагогический потенциал педагогов и воспитателей МО.

1.5. Содержание и организация деятельности МО реализуется в рамках единого методического пространства ГБУ КЦСОН Дубровского района и направлено на создание в рамках МО инновационного поля для развития профессионального психолого-педагогического потенциала данного МО.

1.6. В состав МО входят воспитатели, социальный педагог, педагог-психолог, педагоги дополнительного образования, заместитель директора и др. педагоги, осуществляющие учебно-воспитательный процесс.

1.7. Количество МО и их численный состав определяется стратегическими целями развития ГБУ КЦСОН Дубровского района и утверждается приказом директора.

1.8. МО и его состав создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора ГБУ КЦСОН Дубровского района.

1.9. МО подчиняется непосредственно директору.

1.10. В своей деятельности МО руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления социальной защиты населения Брянской области, а также Уставом Учреждения и приказами директора.

1.11. По вопросам внутреннего распорядка МО руководствуются правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, Уставом школы, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами (контрактами).

II. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

2.1. Цель деятельности МО – развитие профессиональной компетентности педагогов и воспитателей ГБУ КЦСОН Дубровского района.

2.2. Задачи деятельности МО:

2.2.1. Развитие профессиональной компетентности в области реализации педагогической деятельности.

2.2.2. Развитие профессиональной компетентности в области организации педагогического общения.

2.2.3. Развитие профессиональных позиций и профессионально-значимых качеств профессионального самосознания.

2.2.4. Развитие методической компетентности и инновационного потенциала членов МО.

III. ФУНКЦИИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

3.1. Информационно-аналитическая функция – проведение анализа эффективности деятельности МО в целом и членов МО в отдельности.

3.2. Планово-прогностическая функция – определение направлений развития МО и внедрение инноваций в работу членов МО.

3.3. Информационно-просветительская функция – информирование членов МО о текущих задачах деятельности, инновациях в обучении и воспитании детей, в системе дополнительного образования и т.д.

3.4. Обучающая функция – формирование и развитие профессиональных педагогических и методических умений.

3.5. Координационная функция – координация деятельности членов МО с целью достижения поставленных задач и организация взаимодействия с другими организациями.

3.6. Презентативная функция – позиционирование опыта работы членов МО.

IV. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

4.1. Изучение и распространение нормативно-правовой, концептуальной и учебно-методической документации по вопросам воспитания и дополнительного образования.

4.2. Планирование, организация и контроль деятельности МО.

4.3. Анализ эффективности деятельности МО.

4.4. Анализ и планирование работы по обеспечению воспитательной и образовательной деятельности членов МО методической продукцией разных видов.

4.5. Организация и разработка дополнительных образовательных программ и иной методической продукции.

4.6. Рассмотрение методической продукции членов МО с последующим предоставлением на согласование и утверждение.

4.7. Организация и контроль работы наставников с молодыми специалистами.

4.8. Развитие профессиональной компетентности членов МО путем проведения открытых занятий, проблемных семинаров, творческих мастерских и т.д.

4.9. Проведение анализа занятий и воспитательных мероприятий членов МО, анализ учебно-методической документации.

4.10. Организация взаимопосещений членов МО занятий с последующим анализом и самоанализом.

4.11. Обобщение и распространение передового опыта работы членов МО.

4.12. Ознакомление членов МО с инновационным опытом работы в области образовательной, воспитательной и методической деятельности.

4.13. Создание банка методической продукции и инноваций в воспитательной и образовательной деятельности.

4.14. Организация работы, контроль, оказание помощи и ведение отчетной документации по самообразованию.

4.15. Ведение отчетной документации.

V. ОСНОВНЫЕ ФОРМЫ РАБОТЫ МО

5.1 Проблемные/оргдеятельностные семинары.

5.2 Семинары-практикумы.

5.3 Методические практикумы.

5.4 Организационные и тематические совещания.

- 5.5 Творческие отчеты, доклады и сообщения членов МО.
- 5.6 Открытые занятия и воспитательные мероприятия с последующим анализом.
- 5.7 Мастер-классы.
- 5.8 Методические выставки.
- 5.9 Заседания МО по вопросам методики воспитания, развития и обучения детей.
- 5.10 Наставничество, консультации для молодых специалистов.

VI. ОРГАНИЗАЦИ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

6.1. Возглавляет МО руководитель, назначаемый директором из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.

6.2. Работа МО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем МО, рассматривается на заседании МО и утверждается директором.

6.3. Заседания МО проводятся не реже одного раза в квартал. О времени и месте проведения заседания руководитель МО обязан поставить в известность директора.

6.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протокольной форме.

6.5. Контроль за деятельностью МО осуществляется заместителем директора учреждения.

VII. ДОКУМЕНТАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

7.1. Положение о методическом объединении.

7.2. Банк данных о педагогах МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание).

7.3. Банк данных методической активности членов МО:

7.3.1. Информация о дополнительных образовательных программах, реализуемых членами МО, в виде каталога программ.

7.3.2. Банк прикладной методической продукции (сценарии воспитательных мероприятий, социальных и творческих проектов, конспекты занятий, рекомендации для обучающихся и их родителей и др.).

7.3.3. Перечень целевых и воспитательных программ, реализуемых членами МО.

7.3.4. Перечень тем самообразования членов МО.

7.3.5. Банк портфолио членов МО.

7.4. План работы МО на текущий год:

7.4.1. Анализ работы за прошедший год.

7.4.2. Характеристика педагогических кадров.

- 7.4.3. Тема, цель, задачи на текущий год.
- 7.4.4. Содержание работы.
- 7.4.5. Темы консультаций.
- 7.4.6. Календарно-тематическое планирование заседаний МО на текущий год.
- 7.4.7. График взаимопосещений; проведения открытых занятий, мероприятий; посещение занятий заместителем директора.
- 7.5. Перспективный план аттестации педагогов МО.
- 7.6. Перспективный план повышения квалификации педагогов МО.
- 7.7. Программы (авторские, кружков).
- 7.8. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО.
- 7.9. Протоколы заседаний МО.

VIII. ПРАВА МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

МО имеет право:

- 8.1. Готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения квалификационного разряда.
- 8.2. Выдвигать предложения об улучшении коррекционно-реабилитационного и образовательного процесса в учреждении.
- 8.3. Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в МО.
- 8.4. Ставить вопрос перед администрацией учреждения о поощрении педагогов МО за активное участие в экспериментальной деятельности.
- 8.5. Выдвигать от МО представителей для участия в конкурсах.